



JUNTA DE FREGUESIA DE SÃO MIGUEL
9680 – 174 VILA FRANCA DO CAMPO

ATA Nº 5/2026

Aos dez dias do mês de Fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, na sede da Junta de Freguesia, sito à Rua Padre Manuel Ernesto Ferreira 12, compareceram os senhores: - Luís Filipe Marques Soares Gomes, Séfora de Fátima Santos da Costa Correia e António José Sousa Rebelo respetivamente; Presidente, Secretária e Tesoureira, a fim de realizarem a sessão extraordinária deste Órgão com o ponto único: **Deliberação de Abertura de Procedimento Concursal para um Assistente Operacional – Serviço de Auxiliar Administrativo, bem como nomeação para a composição dos membros do júri do concurso.** -----

Tendo-se verificado um acréscimo do volume de trabalho no âmbito do seu funcionamento e considerando que o posto de trabalho referido se constitui de uma necessidade estável e permanente da Junta, o executivo da Freguesia de São Miguel - Vila Franca do Campo, entendeu oportuno e necessário aprovar a abertura de recrutamento para o preenchimento do referido posto de trabalho. Considerando, ainda, que não existe pessoal excedentário noutros serviços da Junta e havendo concordância de todos os membros do Executivo para colmatar esta vaga no quadro de pessoal da Junta de Freguesia, definiram-se os requisitos essenciais para a abertura do concurso e procedeu-se à nomeação dos membros do júri para o procedimento. -----

Assim:-----

O posto de trabalho a concurso caracteriza-se pelo exercício de funções na carreira e categoria de Assistente Operacional/ Funções de Auxiliar Administrativo (1 posto – com Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado). --

Assistente Operacional – Funções de Auxiliar Administrativo,
Atendimento ao público; Realização de cópias/fotocópias; Atendimento telefónico e transferência de chamadas; Receção de correspondência,

2



providenciar as respetivas respostas, tanto por ofício carta ou por via email; Agendamento de compromissos e atualização do calendário de eventos; Elaboração e envio de documentos administrativos; Preparação e organização de reuniões; Organização de eventos; Receção e encaminhamento de reclamações; Prestação de apoio administrativo na área financeira; Realização de processos de habitação; Gestão de redes sociais; Organização, preparação e arquivo de documentação; Atendimento a clientes e fornecedores (presencial, telefonicamente ou email); Encomenda, receção e verificação de materiais; Preenchimento de contratos sociais; Consulta do SIGRE; Realização de tarefas no âmbito da categoria de assistente operacional/Auxiliar Administrativo;----- Outras atividades relacionadas com os serviços prestados pela junta de freguesia. -----

Local de trabalho: Sede da Freguesia de São Miguel – Vila Franca do Campo. -

O Executivo delibera ainda nomear os seguintes membros do júri: -----

Presidente – Drº. Rui Pedro Pacheco Rainha (Técnico Superior), Santa Casa da Misericórdia de Vila Franca do Campo; -----

1.º Vogal efetivo – Drª. Nélia Isabel Carreiro de Sousa Furtado, Educadora de Infância, Escola Básica e Integrada de Ponta Garça. -----

2.º Vogal efetivo – Zenaide de Fontes Pacheco Tavares, Assistente Técnica, Escola Básica e Secundária de Vila Franca do Campo. -----

1º Suplente – Valter Manuel Ferreira dos Santos (Assistente Técnico, desta Junta de Freguesia); -----

2º Suplente – Octávio José Raposo Andrade – Técnico de Sistema e Tecnologias de Informação – Câmara Municipal de Vila Franca do Campo. -----

Ficou decidido também nesta reunião, contratar a Grupo Globalsoft, CBSC., (Twist-consulting), como empresa externa à Junta de Freguesia para a tramitação deste procedimento. Esta escolha foi tomada com base nos conhecimentos técnicos comprovados que esta empresa tem no âmbito das autarquias locais.

E para constar dos devidos efeitos legais se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada vai ser assinada conforme a lei, pelo Presidente, Secretária e Tesoureiro desta Junta de Freguesia. -----

O PRESIDENTE

Aluísio Gomes

O SECRETÁRIO

João José

O TESOUREIRO

Artur Rebelo

